

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Servio David Pérez Arroyo</u>	CUJ:	<u>1961 51570 0113</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2529-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3234668-9</u>
Número de Factura:	<u>2208647900</u>	Serie:	<u>B5CAC7FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el monitoreo de todos los medios de comunicación y seguimiento a temas mediáticos que involucran a dicho Viceministerio.
- Apoyé en el diseño y elaboración de infografías de los proyectos que desarrolló la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la diagramación y visualización de los procesos y rutas de trabajo de los centros arqueológicos y museos que administra la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el diseño y creación de espacios útiles para la exposición de obras de arte y piezas arqueológicas según la clasificación de estas.
- Apoyé en la creación de perfiles gráficos útiles en las distintas técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la creación de imágenes tridimensionales y adición en las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la gestión de la producción de las artes así como su creación de forma que fue eficiente de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Servio David Pérez Arroyo
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural